

АВТОМАТИЗАЦИЯ КАДРОВОГО БЛОКА

Битрикс24 КЭДО + Госключ

Бесплатно. Надежно. В один клик



17 СЕНТЯБРЯ 10:00-11:30 (МСК)

Спикеры прямого эфира



Олег Макаров

Ведущий менеджер по развитию направления Битрикс24

- 11 лет в сфере ИТ, опыт работы в ведущих компаниях, успешное развитие партнерских и дистрибьюторских сетей, участие в поиске оптимальных решений для клиентов.



Александр Золотарев

Менеджер по работе с ключевыми клиентами Битрикс24

- Более 12 лет помогаю крупным корпоративным клиентам успешно решать поставленные задачи и реализовывать самые амбициозные проекты.
- В Битрикс24 занимаюсь развитием Enterprise бизнеса в агропромышленной отрасли, оптовой и розничной торговле, пищевой промышленности, в ритейле и общественном питании, а также всегда готов поделиться своей экспертизой, накопленной в российских компаниях и международных корпорациях и помочь решить любую задачу.



Ольга Деменицкая

Продакт-менеджер Битрикс24

- Более 13 лет в ИТ.
- Работа в коммерческом удостоверяющем центре.
- 8 лет опыт работы с электронными аукционами и электронными подписями.

Сегодня в прямом эфире обсудим

- Выгоды и преимущества Битрикс24 КЭДО + Госключ
- Быстрое и удобное согласование документов
- Внедрение КЭДО за 5 простых шагов
- Автоматизация КЭДО через смарт-процессы
- Готовые сценарии для кадровых документов



**Подарки всем
зрителям вебинара!**

Softline в России

>8400

сотрудников
реализуют
комплексные
проекты
по всей России

Облачные услуги и бизнес-решения

Заказная разработка ПО

Услуги и решения
по информационной безопасности

Поставка программного и аппаратного
обеспечения

Softline Finance

Обучение и тренинги

Интеграция и техническая поддержка

Внедрение передовых технологичных решений
в области AI, ML, CV, IoT, Big Data, VR/AR

Импортозамещение

Softline –
надежная опора
для создания,
поддержки и
модернизации
вашей
инфраструктуры
в России

15 лет

Битрикс24
развивается на рынке

On-Premise и SaaS

Доступные варианты
развертывания

100+

Крупных
интеграторов

1/3 из Forbes ТОП 100

Каждая третья компания из
российского рейтинга Forbes
использует Битрикс24

CRM №1

43,5% среди всех внедренных
CRM-систем в РФ

2000+

Крупных
клиентов в РФ

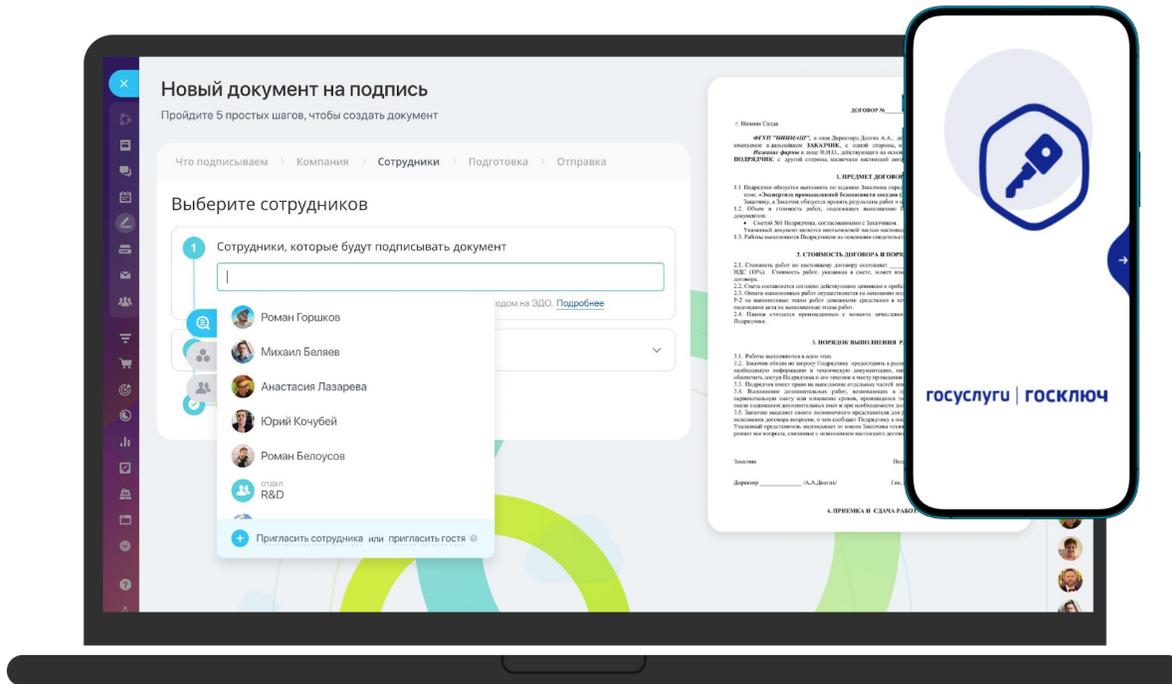


ОПРОС ДЛЯ НАШИХ ЗРИТЕЛЕЙ

«Знакомы ли Вы с КЭДО?»

КЭДО в Битрикс24 + Госключ

Битрикс24[Ⓜ]



О чем поговорим сегодня?

- Выгоды и преимущества Битрикс24 КЭДО + Госключ
- Быстрое и удобное согласование документов
- Внедрение КЭДО за 5 простых шагов
- Автоматизация КЭДО через смарт-процессы
- Готовые сценарии для кадровых документов

ФЗ-377

Регулирование электронного документооборота в сфере трудовых отношений

ФЗ-407

Внесение изменений в ТК РФ в части регулирования дистанционной работы

ФЗ-63

Об электронной подписи

20

документов за год
в среднем подписывает
каждый сотрудник

Для 1 000 сотрудников до

2 000 000

млн.руб. дополнительных
расходов в год

Пример: компания около 1000 человек с текучкой кадров **от 20%**, сезонный набор персонала



Долгий процесс найма, рост нагрузки на отдел кадров в сезон

Уходит много времени на оформление документов



Утрата документов, отсутствие подписей

Потери документов, отсутствие подписей грозит штрафами по КоАП РФ

Переход на КЭДО

Битрикс24[Ⓢ]



Скорость

Ускорение процесса найма, согласование и подписание за считанные минуты



Автоматизация процессов

Штат растёт, а отдел кадров нет



Прозрачность и соблюдение законодательства



Но не так всё просто

- Плата за каждого сотрудника или каждую электронную подпись
- Плата за каждый отправленный документ + 25 % пересогласование, исправление ошибок и т.д.

- 1 000 сотрудников x 900 ₺ = 900 000 ₺
- + доп.расходы в тарифе от 200 000 ₺

Итого расходы 1 100 000 ₺

только на КЭДО для компании
с 1 000 сотрудниками

А может быть идеально? КЭДО с Битрикс24



Работа со старта

Вы начинаете работать сразу, в сервисе, который уже работает так, как вы привыкли



Бесплатно любой объем документов, подпись, нет платы за сотрудников

В составе тарифа



Интеграция с другими инструментами

Портал, задачи, чаты, звонки, процессы

Для 1 000 сотрудников до

1 100 000₽

ЭКОНОМИЯ В ГОД

Бесплатно. Неограниченно

Плата за каждого сотрудника /
электронную подпись

Бесплатно

Доступ к сервису для работника
кадров

Включено

Портал, задачи, чаты, звонки,
процессы и др

✦ **Нет платы за каждого сотрудника и ЭП**

Нет платы за электронную подпись
и за каждого сотрудника

✦ **Безлимит на документы**

В составе тарифа

✦ **Интеграция с другими инструментами**

Портал, задачи, чаты, звонки, процессы

Какие кадровые документы можно подписывать в электронной форме?

Какие кадровые документы **можно подписывать в электронной форме**

Работодатель

УКЭП



п. 1 ст. 22.3 ТК РФ

- Трудовой договор
- Договор о материальной ответственности
- Ученический договор
- Договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы
- ДС к вышеперечисленным документам
- Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания
- Уведомление об изменении определенных сторонами условий трудового договора и другие



Можно подписывать только на бумаге

- Приказ об увольнении
- Инструктажи по охране труда
- Акт о несчастном случае
- Трудовая книжка, если нет перехода на электронную книжку

Работник

УНЭП

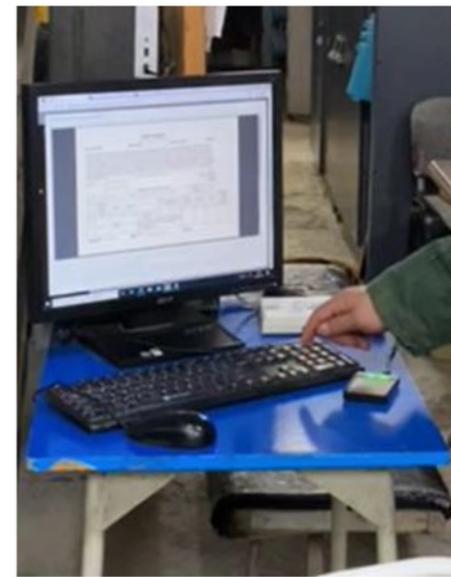
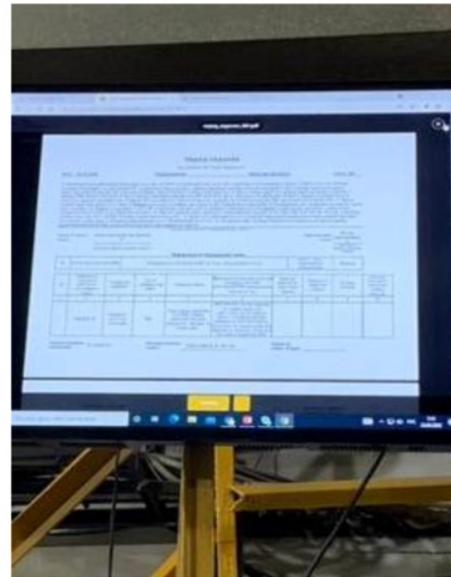
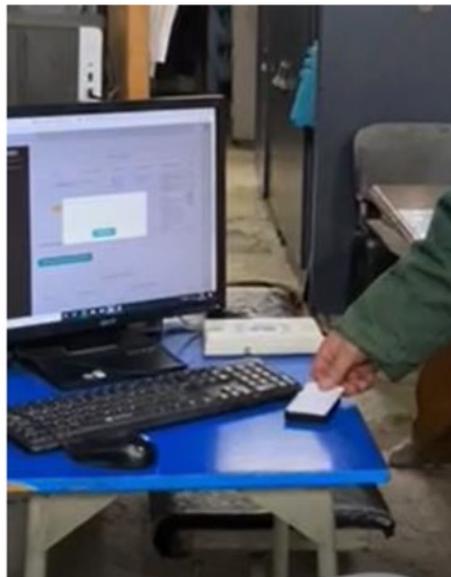
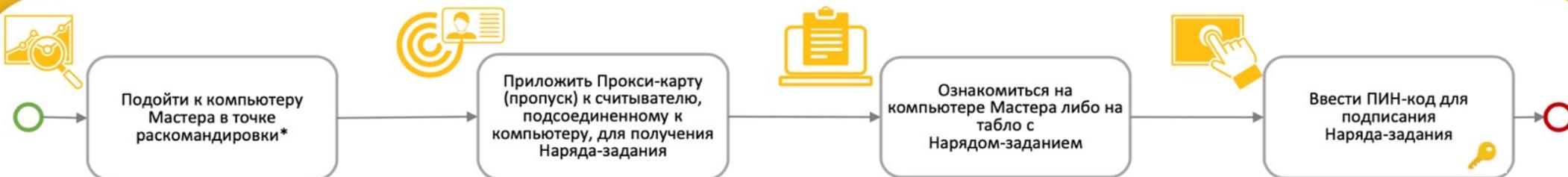


п. 4 ст. 22.3 ТК РФ

- Трудовой договор
- Договор о материальной ответственности
- Ученический договор
- Договор на получение образования без отрыва или с отрывом от работы
- ДС к вышеперечисленным документам
- Согласие на перевод
- Ознакомление с уведомлением об изменении определенных сторонами условий трудового договора
- Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания и другие

Кейс: пример подписания нарядов-заданий с применением УНЭП

Процесс подписания Наряда-задания производственным сотрудником



Легенда: - Начало процесса - Конец процесса - Шаг процесса - подписание облачной УНЭП * - это место выдачи и закрытия нарядов-заданий

Виды подписей в сервисе Битрикс24+Госключ

Виды электронной подписи в Битрикс 24 КЭДО

Работник

Простая электронная подпись (ПЭП)

Ключевая пара:
логин и пароль в ИС

В отдельных случаях может быть
одноразовый код

Без идентификации

Необходимо соглашение

Усиленная электронная подпись

Работник

Неквалифицированная (УНЭП)

Необязательное наличие
сертификата

Нужно подписать соглашение

Работодатель укЭП

Квалифицированная (УКЭП)

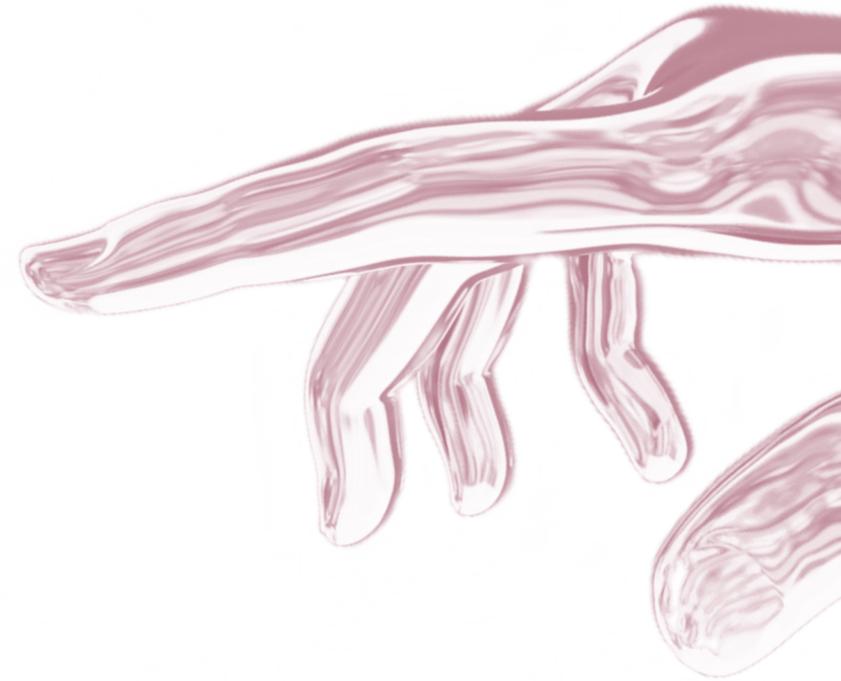
Обязательный сертификат
владельца

Соглашение не нужно

Как в компании внедрить КЭДО + Госключ

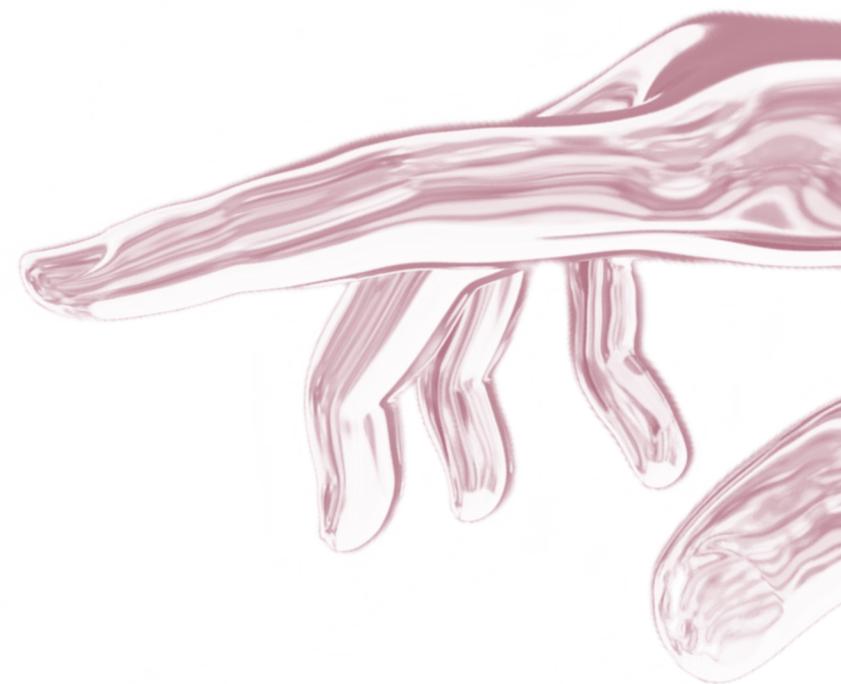
Как внедрить КЭДО + Госключ за 5 шагов

1. Подать заявку в Битрикс24



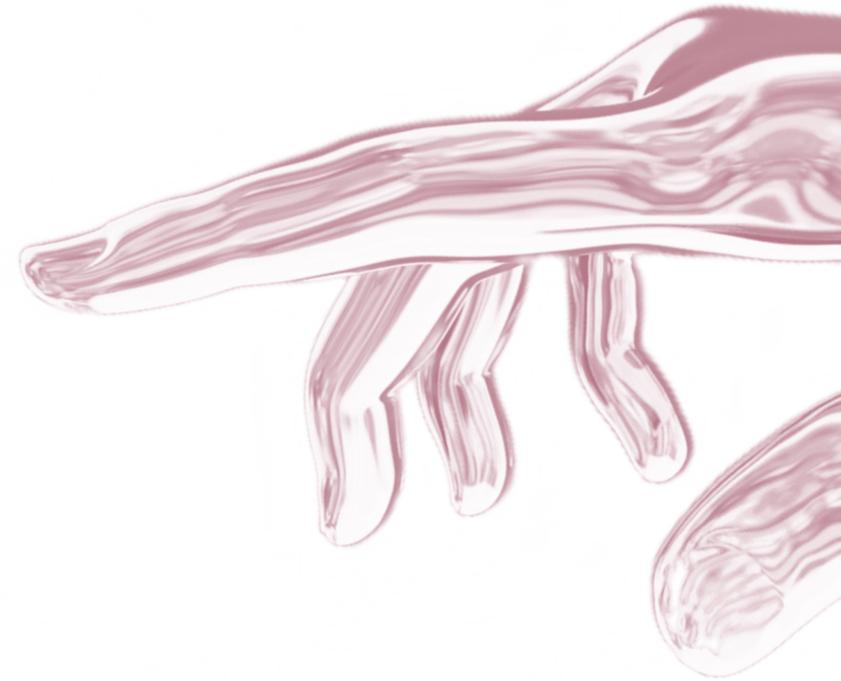
Как внедрить КЭДО + Госключ за 5 шагов

1. Подать заявку в Битрикс24
2. Получить от Битрикс24 одобрение заявки



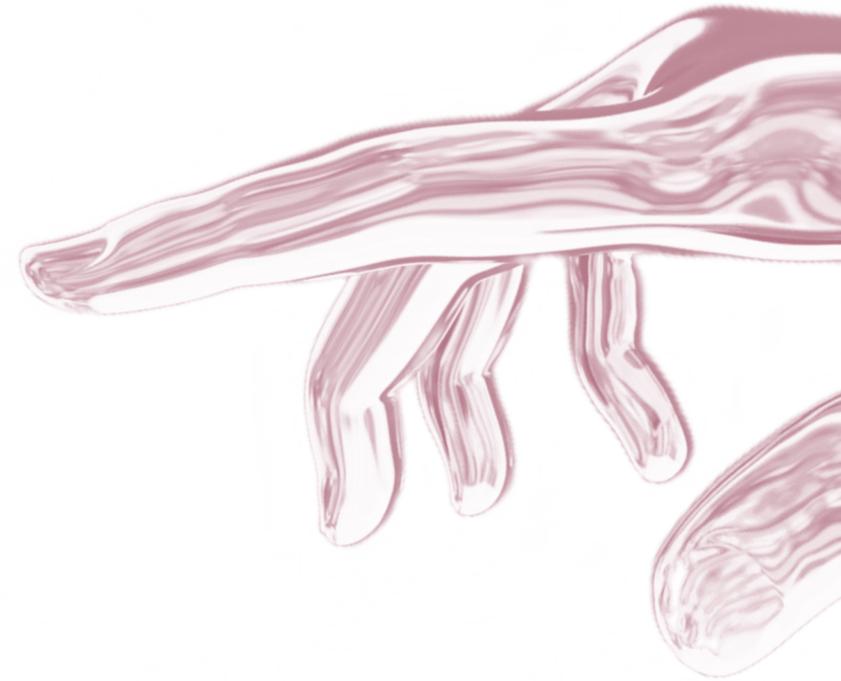
Как внедрить КЭДО + Госключ за 5 шагов

1. Подать заявку в Битрикс24
2. Получить от Битрикс24 одобрение заявки
3. Создать доверенность на Госуслугах сотруднику компании, который будет получать API-ключ и добавить пользователя на технологический портал



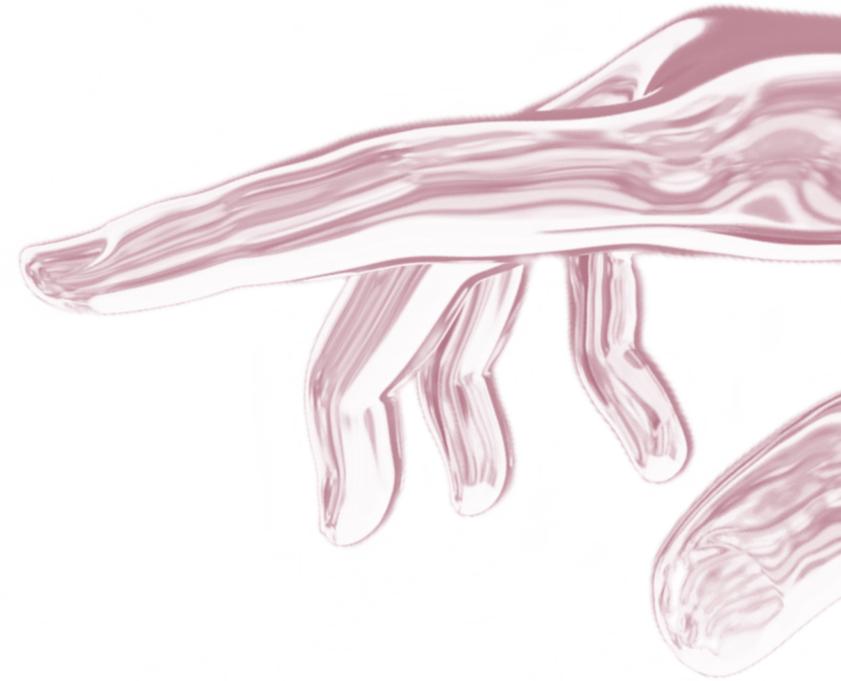
Как внедрить КЭДО + Госключ за 5 шагов

1. Подать заявку в Битрикс24
2. Получить от Битрикс24 одобрение заявки
3. Создать доверенность на Госуслугах сотруднику компании, который будет получать API-ключ и добавить пользователя на технологический портал
4. Получить API-ключ на Госуслугах для организаций (срок действия API-ключа - 6 месяцев)



Как внедрить КЭДО + Госключ за 5 шагов

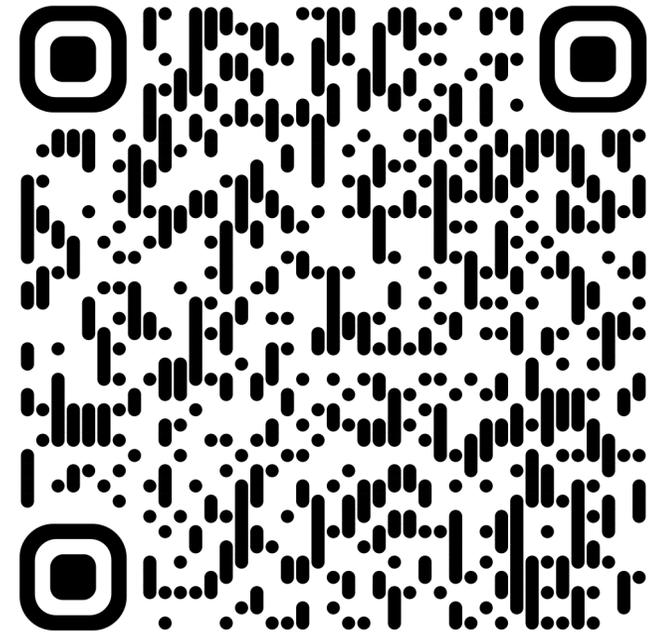
1. Подать заявку в Битрикс24
2. Получить от Битрикс24 одобрение заявки
3. Создать доверенность на Госуслугах сотруднику компании, который будет получать API-ключ и добавить пользователя на технологический портал
4. Получить API-ключ на Госуслугах для организаций (срок действия API-ключа - 6 месяцев)
5. Добавить API-ключ в Битрикс24 КЭДО



Как внедрить в компании КЭДО

Бесплатный комплект шаблонов документов от юристов Битрикс24

- Шаблон Положения о переходе на КЭДО
- Шаблон приказа
- Шаблон согласия о переходе на КЭДО и дополнительное соглашение к трудовому договору



Подробный гайд + шаблоны

Как подключить Госключ

Инфраструктура. Надёжная. Защищённая.

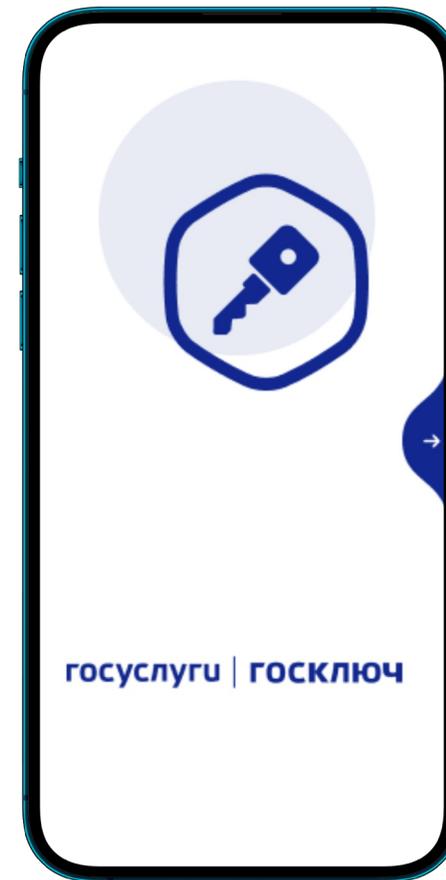
софтлайн 
РЕШЕНИЯ 

Госключ -

бесплатное мобильное приложение от Минцифры России, в котором сотрудник может бесплатно получить сертификат усиленной электронной подписи и подписывать документы направленные компанией.

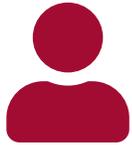
Сотрудник

- Просто установить приложение
- Бесплатно выпустить сертификат УНЭП
- Быстро подписывать документы в мобильном приложении за 1 минуту



Запуск документа по маршруту подписания в Госключе

Роли в процессе



Отправитель
документа



Согласующий



Специалист, который
заполняет данные



Представитель компании



Подписант-сотрудник

Отправка документа

Роль: Отправитель документа

Согласование документа

Роль: Согласующий

- Найти сотрудника или чат
- Евгения Белозуб (это вы) 08:40
← Подпишите документ После вашего подписания документ Приказ о...
 - Антон Иванов ✓ 01:11
← Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
 - Екатерина Ревва ✓ 01:11
← Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
 - Юлия Пилипенко ✓ 01:11
← Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
 - Новости компании 9 мая
Новости компании. Делитесь важными анонсами и новостями компании....
 - Василий Пряхин 3 мая
Я с вами в команде! 1
 - Арина Иванова 3 мая
Я с вами в команде! 1
 - Общий чат 3 мая
Наталья Маркова отправил приглашение Арина Иванова, Васили...
 - Вероника Чевычалова ✓ 1 мая
← Подпишите документ Документ Согласие на обработку персональны...
 - Ольга Овчаренко ✓ 1 мая
← Подпишите документ Документ Согласие на обработку персональны...
 - Алексей Ли ✓ 11 апр
← Согласуйте документ Правила внутреннего распорядка 123. После...
 - Марьяна Колоскова ✓ 1 апр
← Согласуйте документ Правила внутреннего распорядка 145. После...
 - Александра Филина 1 апр
Я с вами в команде!
 - Екатерина Март 29 мар
Я с вами в команде!
 - Алла Павлова 29 мар

Евгения Белозуб (это вы) Онлайн
Пользователь

08:36 ✓
сегодня

Согласуйте документ
После вашего согласования документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен остальным участникам

[ПЕРЕЙТИ К СОГЛАСОВАНИЮ](#)

08:39 ✓

Документ согласован
Документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 согласован и отправлен остальным участникам

08:39 ✓

Проверьте и заполните документ
После проверки документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен на подпись представителю компании

[ПРОВЕРИТЬ И ЗАПОЛНИТЬ](#)

08:39 ✓

Документ проверен и заполнен
Документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 проверен, заполнен и отправлен на подпись представителю компании

08:40 ✓

Подпишите документ
После вашего подписания документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен остальным участникам

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ](#)

08:40 ✓

Нажмите @, чтобы упомянуть человека или чат

Заполнение документа

Роль: тот, кто заполняет данные

- Найти сотрудника или чат
- Евгения Белозуб (это вы) 09:02
 - Документ согласован Документ Приказ о привлечении к работе в...
- Антон Иванов 01:11
 - Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
- Екатерина Ревва 01:11
 - Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
- Юлия Пилипенко 01:11
 - Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
- Новости компании 9 мая
 - Новости компании. Делитесь важными анонсами и новостями компании....
- Василий Пряхин 3 мая
 - Я с вами в команде!
- Арина Иванова 3 мая
 - Я с вами в команде!
- Общий чат 3 мая
 - Наталья Маркова отправил приглашение Арина Иванова, Васили...
- Вероника Чевычалова 1 мая
 - Подпишите документ Документ Согласие на обработку персональны...
- Ольга Овчаренко 1 мая
 - Подпишите документ Документ Согласие на обработку персональны...
- Алексей Ли 11 апр
 - Согласуйте документ Правила внутреннего распорядка 123. После...
- Марьяна Колоскова 1 апр
 - Согласуйте документ Правила внутреннего распорядка 145. После...
- Александра Филина 1 апр
 - Я с вами в команде!
- Екатерина Март 29 мар
 - Я с вами в команде!
- Алла Павлова 29 мар

Евгения Белозуб (это вы) Онлайн
 Пользователь

08:39 ✓
сегодня

Проверьте и заполните документ
 После проверки документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен на подпись представителю компании

[ПРОВЕРИТЬ И ЗАПОЛНИТЬ](#)

08:39 ✓

Документ проверен и заполнен
 Документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 проверен, заполнен и отправлен на подпись представителю компании

08:40 ✓

Подпишите документ
 После вашего подписания документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен остальным участникам

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ](#)

08:40 ✓

Согласуйте документ
 После вашего согласования документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен остальным участникам

[ПЕРЕЙТИ К СОГЛАСОВАНИЮ](#)

09:02 ✓

Документ согласован
 Документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 согласован и отправлен остальным участникам

09:02 ✓

Нажмите @, чтобы упомянуть человека или чат

Подписание документа

Роль: Представитель по доверенности

- Найти сотрудника или чат
- Евгения Белозуб (это вы)** 09:03
Подпишите документ После вашего подписания документ Приказ о...
 - Антон Иванов** ✓ 01:11
Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
 - Екатерина Ревва** ✓ 01:11
Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
 - Юлия Пилипенко** ✓ 01:11
Подпишите документ в Госключе Документ Приказ о привлечении к...
 - Новости компании** 9 мая
Новости компании. Делитесь важными анонсами и новостями компании....
 - Василий Пряхин** 3 мая
Я с вами в команде! 1
 - Арина Иванова** 3 мая
Я с вами в команде! 1
 - Общий чат** 3 мая
Наталья Маркова отправил приглашение Арина Иванова, Васили...
 - Вероника Чевычалова** ✓ 1 мая
Подпишите документ Документ Согласие на обработку персональны...
 - Ольга Овчаренко** ✓ 1 мая
Подпишите документ Документ Согласие на обработку персональны...
 - Алексей Ли** ✓ 11 апр
Согласуйте документ Правила внутреннего распорядка 123. После...
 - Марьяна Колоскова** ✓ 1 апр
Согласуйте документ Правила внутреннего распорядка 145. После...
 - Александра Филина** 1 апр
Я с вами в команде!
 - Екатерина Март** 29 мар
Я с вами в команде!
 - Алла Павлова** 29 мар

Евгения Белозуб (это вы) **Онлайн**
Пользователь

08:40 ✓
сегодня

Согласуйте документ
После вашего согласования документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен остальным участникам
[ПЕРЕЙТИ К СОГЛАСОВАНИЮ](#)
09:02 ✓

Документ согласован
Документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 согласован и отправлен остальным участникам
09:02 ✓

Проверьте и заполните документ
После проверки документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен на подпись представителю компании
[ПРОВЕРИТЬ И ЗАПОЛНИТЬ](#)
09:02 ✓

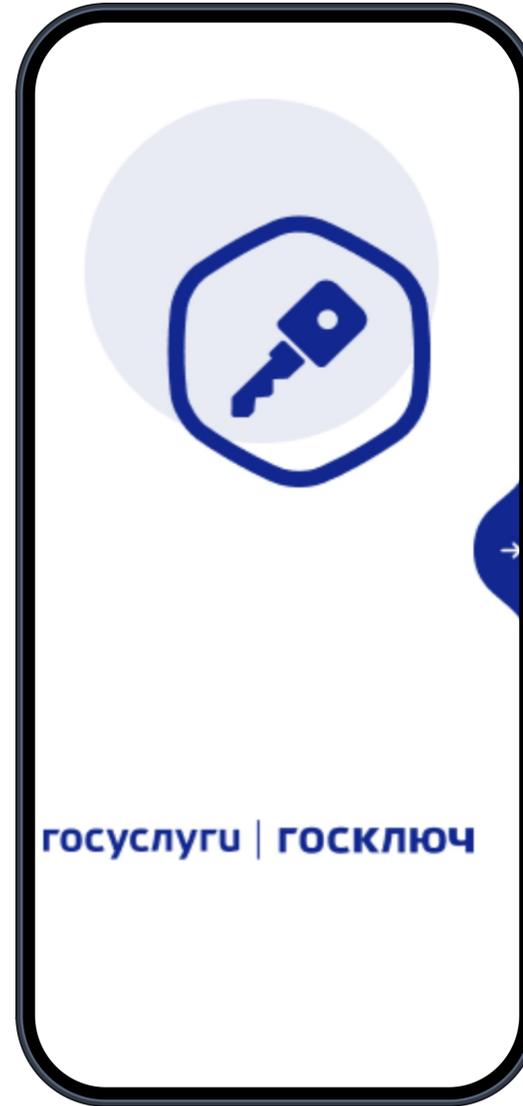
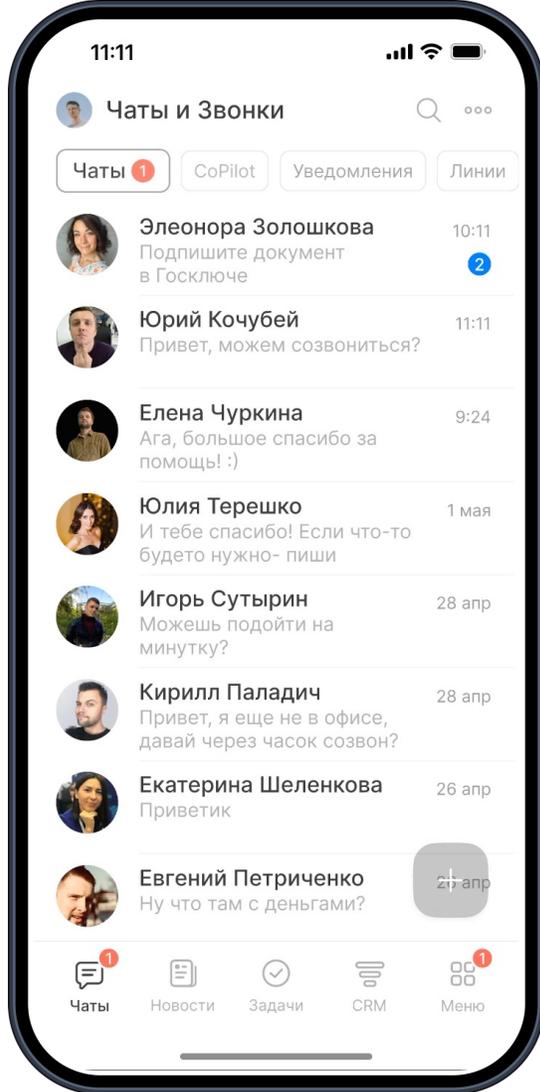
Документ проверен и заполнен
Документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 проверен, заполнен и отправлен на подпись представителю компании
09:03 ✓

Подпишите документ
После вашего подписания документ Приказ о привлечении к работе в выходной день (1) № 14 будет отправлен остальным участникам
[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ](#)
09:03 ✓

Нажмите @, чтобы упомянуть человека или чат

Подписание в Госключе

Роль: Сотрудник



Все подписанные документы — в Битрикс24

- Документы будут в безопасности — они сохраняются в Битрикс24
- Для компании — в сейфе
- Для сотрудника — в личном профиле

The screenshot shows the Orion 24 interface. At the top, there is a search bar with the text "искать сотрудника, документ, прочее..." and a clock showing 11:15. Below the search bar, there are navigation tabs: "КЭДО", "Сейф компании", "Настройки", "Права доступа", and "Еще". The "Сейф компании" tab is active, and it shows a "Фильтр" button. Below this, there is a section titled "Скачайте документы" with a subtext: "Сохраняйте подписанные документы на компьютере, чтобы иметь к ним доступ в любой момент. Битрикс24 не берёт на себя ответственность за хранение и отсутствие доступа к документам." Below this, there is a table with two columns: "Документ" and "Участник".

Документ	Участник
Приказ о направлении в командировку 128	Наталья Маркова
Приказ о направлении в командировку 126	Наталья Маркова
Приказ о направлении в командировку 126	Наталья Маркова
Трудовой договор 105	Наталья Маркова
Трудовой договор 138	Василий Пряхин

Автоматизация в Битрикс24 КЭДО + Госключ

Битрикс24 КЭДО настраивайте процессы

The screenshot displays the Bitrix24 KEDO interface for document automation. At the top, there's a navigation bar with 'Автоматизация' and 'Документы компании'. Below it, tabs for 'Роботы', 'Переменные', and 'Константы' are visible. The main section is titled 'Роботы и триггеры' and features a 'СОЗДАТЬ' button and a search bar. A horizontal flowchart shows the stages of a document process: 'Черновик' (Draft), 'Согласование' (Approval), 'Заполнение' (Filling), 'Подписание' (Signing), 'Результат' (Result), and 'В архиве' (In archive). Below the flowchart, there are sections for 'Триггеры' (Triggers) and 'Роботы' (Bots). The 'Триггеры' section shows four active triggers related to document approval, filling, and signing, each with 'копировать' and 'изменить' options. The 'Роботы' section shows three 'Групповые действия' (Group actions). On the right side, a 'Добавить на стадию' (Add to stage) dropdown is set to 'Черновик'. Below this is a list of categories: 'Недавние', 'Коммуникация с клиентом', 'Информирование сотрудников', 'Контроль сотрудников', 'Оформление документов', 'Оплата товаров и услуг', 'Управление доставкой', 'Управление элементом', and 'Битрикс24.Маркет'. The bottom right corner shows a list of triggers with their descriptions: 'Согласование документа' (Changes stage after approval starts), 'Заполнение документа' (Changes stage after filling starts), 'Подписание документа' (Changes stage when document moves to signing), and 'Подписание документа завершено' (Changes stage after signing is complete).

Почему вам необходим КЭДО от Битрикс24

КЭДО

- **Экономия**

Бумага, логистика, время сотрудников

- **Скорость**

Подписание за 2 дня вместо недель

- **Меньше работы «кадрам»**

Компания растет, а отдел нет

- **Усиление HR-бренда**

Привлекательно для молодежи или ИТ

- **Удобство для удаленки**

Упрощает наем и подписания 2 сторонам

- **Риски**

Сокращение юридических рисков

Битрикс24

- **Все сотрудники уже на портале**

Удобное приглашение и добавление новых пользователей

- **Одна система**

Не нужно осваивать новый интерфейс

- **Интеграция с другими инструментами**

Портал, чаты, звонки, задачи, процессы

- **Бесплатно**

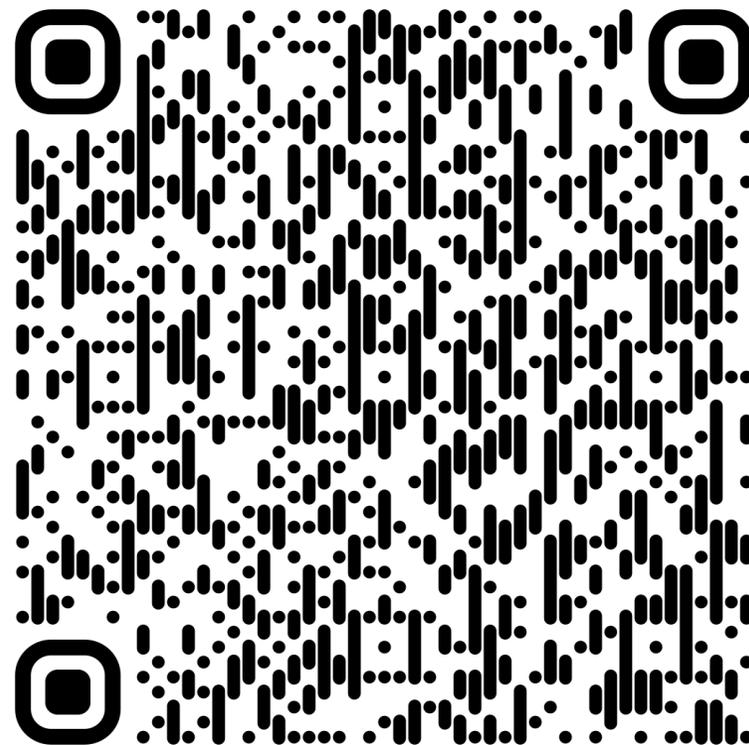
В составе тарифа, нет оплат за документ



ОПРОС ДЛЯ НАШИХ ЗРИТЕЛЕЙ

**«Хотите попробовать КЭДО
от Битрикс24?»**

Оставьте заявку
и получите
Битрикс24
КЭДО+Госключ



ТОП-5 причин обратиться за внедрением Битрикс24 КЭДО в Softline

**БОЛЕЕ
10 ЛЕТ**

партнерских отношений с
Битрикс24

**Собственная
производственная
команда с опытом
внедрения от 5 лет**

- Аналитики
- Разработчики
- Архитекторы
- Тестировщики
- Руководители проектов

**Компетенция
«Крупные
корпоративные
внедрения»**

- Сложные нагруженные сайты
- Интернет-магазины
- Корпоративные порталы Enterprise и гос.сектор
- Интеграция с 1С

**Комплексная
поставка
решения**

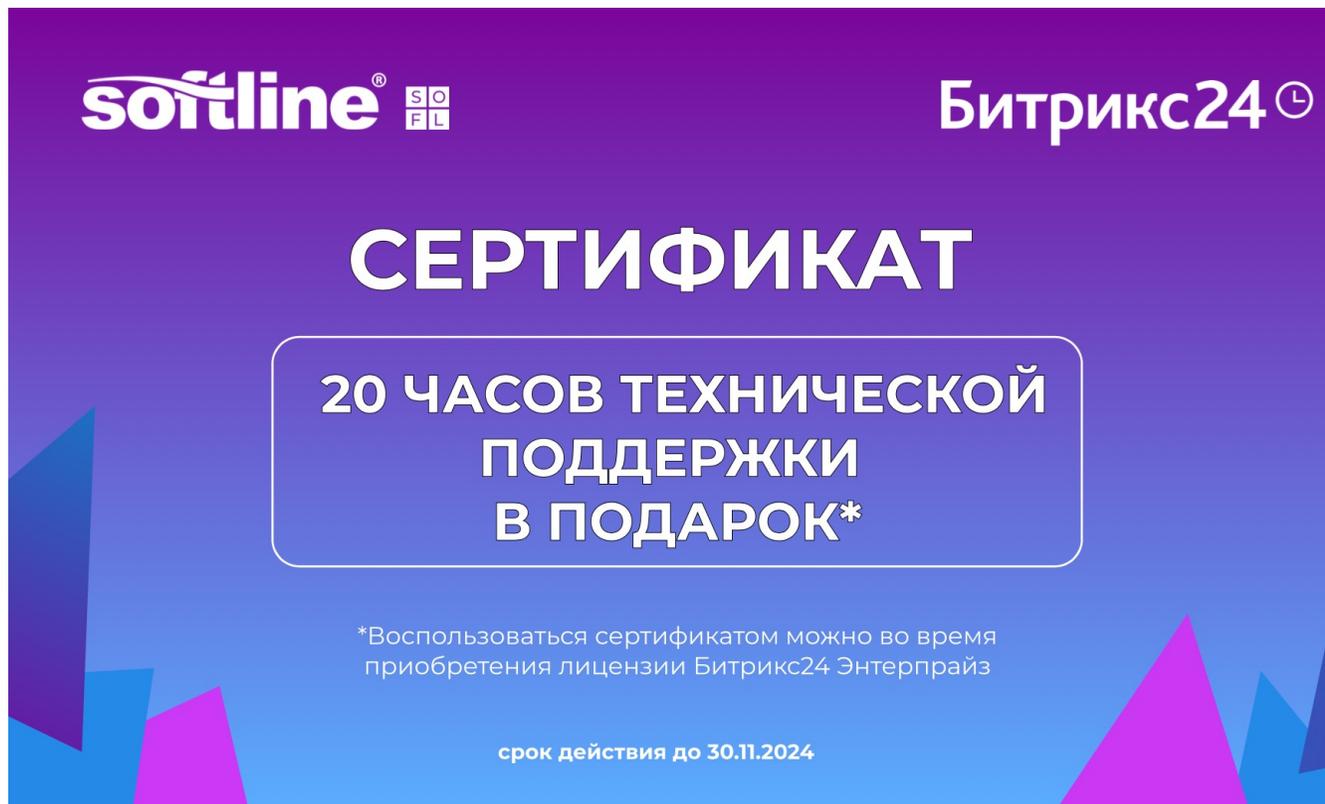
- Железо
- Облака
- Безопасность
- Тех-поддержка
- Консалтинг
- Инфраструктура

**Простое
внедрение**

5 шагов в течение 1 дня
для подключения
Госключа к вашему
Битрикс24. И 3 минуты для
подключения каждого
сотрудника

Подарки для зрителей

Подарок для вас «Умножьте выгоду»



Дарим 20 часов доп.работ в рамках проекта*

*при покупке лицензии Битрикс24 Энтепрайз

Q&A

**Помогу внедрить Битрикс24 КЭДО
в вашу компанию!**



Олег Макаров

Ведущий менеджер по развитию направления Битрикс24

Oleg.Makarov@softline.com

М +7 919 964 8769

софтлайн **SO**
РЕШЕНИЯ **FL**

Инфраструктура.
Надёжная. Защищённая.